



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งนักการภารโรง
และตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนร่วมในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งนักการภารโรงและตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนร่วม อาศัยความตาม หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งนักการภารโรงและตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนร่วม

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งนักการภารโรงและตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนร่วม ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งนักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินสมทบประกันสังคมร้อยละ ๕ ของอัตราค่าจ้าง ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งนักการภารโรง ในสถานศึกษาดังนี้

- โรงเรียนไพรรสรสำโรง อำเภอศีขรภูมิ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตำแหน่งนักการภารโรง จะต้องมียุทธศาสตร์ ดังนี้

๑) มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วน ราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

๒) มีสัญชาติไทย

๓) เพศชาย อายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และอายุไม่เกิน ๖๐ ปี

๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือมัธยมศึกษาตอนต้น ขึ้นไป

๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖) ไม่เป็นผู้มี...

- ๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน
- ๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ขอบข่ายภารกิจงานของตำแหน่งนักการภารโรง

- ๑) เปิด-ปิดห้องเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องพิเศษ ห้องปฏิบัติการ และประตูโรงเรียน
- ๒) ปัดกวาด เช็ด ถูภายในอาคารเรียน และทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน
- ๓) นำถังขยะตามอาคาร อาคารประกอบ และบริเวณทั่วไป ไปทิ้งและกำจัด
- ๔) ดูแลน้ำดื่ม น้ำใช้ ตามอาคารต่างๆ ตลอดจนน้ำใช้ในห้องสุขาของครู นักเรียนอย่างทั่วถึง และเพียงพอ
- ๕) ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตามบริเวณต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายให้สดชื่น สวยงาม
- ๖) ดูแล รักษาความปลอดภัย อาคารประกอบ และบริเวณทั่วไปที่เป็นทรัพย์สินของทางราชการ
- ๗) อยู่เวรรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ๘) เดินหนังสือราชการ หนังสือทั่วไป เอกสารของทางราชการ
- ๙) บริการอำนวยความสะดวกคอยช่วยเหลือครู และนักเรียน ตามความเหมาะสมและตามโอกาสอันควร
- ๑๐) ดูแล รักษา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ และพัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียนให้สามารถใช้งานได้

ตามสภาพและความเหมาะสม

๑๑) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้รักษาราชการแทนหรือครูผู้สอนมอบหมายตามความเหมาะสมกับหน้าที่

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนร่วม จำนวน ๘ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินสมทบประกันสังคมร้อยละ ๕ ของอัตราค่าจ้าง ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนร่วมในสถานศึกษา ดังนี้

ที่	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ
๑	โรงเรียนหนองโคง “สุรวิทยาคม”	เมืองสุรินทร์
๒	โรงเรียนพรหมประสาทรราชภัฏรำไพพรรณี	เมืองสุรินทร์
๓	โรงเรียนราชวิถี(ประสาทรราชภัฏรำไพพรรณี)	เมืองสุรินทร์
๔	โรงเรียนบ้านสำโรงโคกเพชร	เมืองสุรินทร์
๕	โรงเรียนบ้านตาอ้อ	เมืองสุรินทร์
๖	โรงเรียนบ้านตรมไพร	ศีขรภูมิ
๗	โรงเรียนบึงวิทยาจารย์	ศีขรภูมิ
๘	โรงเรียนหมื่นศรีประชาสรรค์	สำโรงทาบ

**คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษาเลือก ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนร่วม จะต้องมีความ
คุณสมบัติ ดังนี้**

๑) มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

๒) มีสัญชาติไทย

๓) เพศชาย อายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์

๔) สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน

๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๘) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญาเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ขอบข่ายภารกิจงานของตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนร่วม

๑) ช่วยครูดูแลเด็กพิการเรียนร่วม ในการฝึกการช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน เช่น การรับประทานอาหาร การเข้าห้องน้ำและอื่นๆ เป็นต้น

๒) ช่วยเหลือสนับสนุนงานสอนของครู เช่น จัดเตรียมสื่อการเรียนการสอน เตรียมอุปกรณ์การเรียนการสอน การจัดบันทึกพฤติกรรมของเด็กพิการเรียนร่วม เป็นต้น

๓) ดูแล ความสะอาดภายในและภายนอกห้องเรียนที่ตนรับผิดชอบ เช่น การทำความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ พื้นห้อง ขอบประตูหน้าต่างและจัดบรรยากาศห้องเรียนให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้ เป็นต้น

๔) ดูแลความเป็นระเบียบของสิ่งต่างๆ ที่อยู่ภายในห้องหรือสถานที่ที่ตนรับผิดชอบ เช่น สื่อการเรียนการสอน เครื่องใช้ เครื่องนอนของเด็กพิการเรียนร่วม รองเท้า แก้วน้ำ แปรงสีพื้น เป็นต้น

๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพต่อเด็กพิการเรียนร่วม ครู เพื่อร่วมงาน ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อราชการ

๖) ไม่ทำโทษเด็กพิการเรียนร่วม ทุกกรณี

๗) ช่วยเหลือครูเวรประจำวันในการรับ-ส่ง เด็กพิการเรียนร่วม

๘) เป็นผู้ที่มีจิตสาธารณะ รักงานบริการ และสามารถดูแลเด็กพิการเรียนร่วมได้

๙) ในกรณีไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ตามปกติ ต้องแจ้งลาล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากเจ็บป่วยหรือมีความจำเป็นฉุกเฉินต้องโทรศัพท์แจ้งต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาและส่งใบลาตามระเบียบปฏิบัติ

๑๐) ปฏิบัติตามระเบียบ วินัยของทางราชการและสถานศึกษาต้นสังกัด

๒. การรับสมัครคัดเลือก

๒.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาเลือกรับเอกสารและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑ ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๒.๒ เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครคัดเลือก ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้นำเอกสารหลักฐานฉบับจริง พร้อมฉบับสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ ดังนี้

- ๑) วุฒิบัตร หรือ หนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จก่อนวันปิดรับสมัคร
- ๒) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ที่มีหมายเลขประจำตัวประชาชน สิบสามหลัก
- ๓) ทะเบียนบ้าน
- ๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ และออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๕) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ -สกุล(ถ้ามี)
- ๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑X ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ ใบ
- ๗) เอกสารตามข้อ ๑) - ๕) ให้นำฉบับจริงและฉบับสำเนาแสดงในวันสมัคร ฉบับสำเนาให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน

๓. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่รับสมัครอันเป็นผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศสมัครดังกล่าว ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://202.143.164.173/srn1>

๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกโดย การสอบข้อเขียนเกี่ยวกับความรู้และความสามารถที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน) และสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมด้านต่างๆ ได้แก่ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย เจตคติและบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน) รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน

๖. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือก ต้องเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๘. การประกาศผลและการขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑ จะประกาศผลผู้คัดเลือกได้เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ดังนี้

- ๑) บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี
- ๒) ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
 - ๒.๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
 - ๒.๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
 - ๒.๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง
 - ๒.๔) บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
 - ๒.๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑ จะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑ และ ทางเว็บไซต์ <http://202.143.164.173/sm1>

๑๐. การทำสัญญาจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑) จะทำสัญญาจ้างบุคคลผู้คัดเลือกได้ใน ลำดับที่ ๑ สำหรับบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งนักการภารโรง และลำดับที่ ๑-๘ สำหรับบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนร่วม กรณีมีเหตุให้ผู้คัดเลือกได้ในลำดับที่มีสิทธิ์จัดทำสัญญาจ้าง และไม่สามารถจัดทำสัญญาจ้างได้ด้วยเหตุเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือเป็นไปตามข้อ ๘ (๒.๓. “ผู้ยื่นขอสละสิทธิ์การจ้าง”) จะจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในลำดับถัด ไปในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกแต่ละตำแหน่งแล้วแต่กรณีแทน สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรกจะใช้ประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง สำหรับการจ้างในครั้งต่อไป จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นรายบุคคล

๒) การจ้างตาม (๑) ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ

๓) ผู้คัดเลือกได้ในลำดับที่จะทำสัญญาจ้าง จะต้องทำสัญญาจ้าง สัญญาค้ำประกัน ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑ ในวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ

๑๑. ผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งนักการภารโรง และพี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนร่วมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑ ภายหลังจากเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า หรือ กรณีเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้าง จะจ้างต่อไปในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์และเป็นผู้สมควรได้รับการจ้างต่อเนื่อง ทั้งนี้ จะต้องได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายอภัย ไพรสินธุ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑